LEGACON
TREUHAND ANSTALT / TRUST EST.

Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n):

SACHBEARBEITER/IN TREUHAND
80 – 100 %

AUFGABEN

In dieser vielseitigen und interessanten Aufgabe unterstützen Sie zusammen mit einem motivierten Team die Mandatsleiter in sämtlichen administrativen Aufgaben. Sie stehen in ständigem Kontakt mit unseren nationalen und internationalen Kunden sowie den Behörden und Banken. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören unter anderem die selbständige Betreuung verschiedener Gesellschaftsformen und Trusts sowie die formelle Aufbereitung von Dokumenten im Rahmen der Sorgfaltspflicht, FATCA und AIA.

ANFORDERUNGEN

Sie verfügen über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung und konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Treuhandbranche sammeln. Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch; jede weitere Sprache ist von Vorteil. Zu Ihren Stärken gehören das selbständige Arbeiten sowie ein ausgeprägtes kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln.

KONTAKT

Auf Ihre schriftliche Bewerbung freuen sich:
Dr. iur. Alexander Ospelt und/oder Patrick Fuchs

LEGACON TREUHAND ANSTALT

Landstrasse 99, 9494 Schaan, Fürstentum Liechtenstein
T +423 236 19 11, legacon.hr@legacon.li