

Zur Verstärkung unseres Teams für unsere internationale Kundschaft  
suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n):

# MANDATSLEITER BUCHHALTUNG

## 80 – 100 % (M/W/D)

### SIE ÜBERNEHMEN FOLGENDE AUFGABEN

Selbständige Führung von Mandatsbuchhaltungen mit Zwischen- und Jahresberichten

Erstellung von Steuererklärungen für juristische Personen und MWST-Abrechnungen

Kontakt zu Treuhändern, öffentliche Ämter, Behörden und Organen

Personal- und Salärwesen für Kundenmandate, Abrechnung mit Sozialversicherungen  
in Liechtenstein und benachbartem Ausland

Führen von Wertschriftenbuchhaltung

Mitarbeit in Projekten

### IHR PROFIL

Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung  
mit Weiterbildung im Bereich Finanz- oder Rechnungswesen

Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen  
mit Bilanzsicherheit, vorzugsweise in der Treuhandbranche

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise, sowie organisatorische Fähigkeiten

Eigenverantwortliches und kunden-/lösungsorientiertes Handeln  
sowie Freude an der Zusammenarbeit innerhalb des Teams

Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten

### WIR BIETEN

Vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet

Attraktive Anstellungsbedingungen

Freiraum und Förderung von Weiterentwicklung und Weiterbildung

Starke Unternehmenskultur

Gegenseitiges Vertrauen und eine langfristige Zusammenarbeit

#### AUF IHRE BEWERBUNG FREUT SICH:

Pirmin John unter [legacon.hr@legacon.li](mailto:legacon.hr@legacon.li)

#### LEGACON TREUHAND ANSTALT

Landstrasse 99, 9494 Schaan, Fürstentum Liechtenstein  
T +423 236 19 11, [www.legacon.li](http://www.legacon.li)

 **LEGACON**  
TREUHAND ANSTALT / TRUST EST.