

Zur Verstärkung unseres Teams für unsere internationale Kundschaft suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n):

SACHBEARBEITER TREUHAND

80 – 100 % (M/W/D)

In dieser vielseitigen und interessanten Aufgabe unterstützen Sie zusammen mit einem motivierten Team die Mandatsleiter in sämtlichen administrativen Aufgaben. Sie stehen in ständigem Kontakt mit unseren nationalen und internationalen Kunden sowie den Behörden und Banken. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören unter anderem die selbständige Betreuung verschiedener Gesellschaftsformen und Trusts sowie die formelle Aufbereitung von Dokumenten im Rahmen der Sorgfaltspflicht, FATCA und AIA.

Selbständige Errichtung, Betreuung und Verwaltung von in- und ausländischen Gesellschaften in Abstimmung mit den Kunden und den zuständigen Verwaltungsorganen

Gründung, Liquidierung und Löschung von Gesellschaften nach liechtensteinischem Recht (Aktiengesellschaft, Anstalt, Stiftung, Trust reg.) sowie von Offshore-Gesellschaften

Aufbereitung und Komplettierung von Sorgfaltspflichtunterlagen

Telefonischer und persönlicher Kundenkontakt in Deutscher und Englischer Sprache

Selbständige Erledigung von Korrespondenz mit Kunden, Banken und Behörden in Deutscher und Englischer Sprache

Zahlungsverkehr, Transaktionskontrolle und Bankbewegungen sowie Kontoeröffnungen

Klassifizierung nach AIA / FATCA

Pflege in die Datenbank

IHR PROFIL

Sie verfügen über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung

Mehrjährige Berufserfahrung in der Treuhandbranche

Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch

Jede weitere Sprache von Vorteil

Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Zu Ihren Stärken gehören das selbständige Arbeiten sowie ein ausgeprägtes kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln

AUF IHRE BEWERBUNG FREUEN SICH:

Dr. iur Alexander Ospelt und Patrick Fuchs unter legacon.hr@legacon.li

LEGACON TREUHAND ANSTALT

Landstrasse 99, 9494 Schaan, Fürstentum Liechtenstein
T +423 236 19 11, www.legacon.li